



Schoolgids

2018 - 2019



*Openbare Jenaplanschool
De Mussenacker*

1.

Inhoudsopgave

Woord vooraf	4
Stichting Opmaat	5
1. Even voorstellen	6
1.1 <i>Het team</i>	6
1.2 <i>Bereikbaarheid Teamleden</i>	6
1.3 <i>Vervanging</i>	7
1.4 <i>Stagiaires</i>	7
2. De Mussenacker – algemene informatie	8
2.1 <i>Openbaar</i>	28
2.2 <i>Jenaplan</i>	28
2.4 <i>Veiligheid</i>	28
2.4.1 <i>Fysieke veiligheid</i>	28
2.4.2 <i>Sociale veiligheid</i>	29
3. Jenaplanonderwijs op De Mussenacker	29
3.1 <i>Uitgangspunten</i>	29
3.2 <i>Leef- en werkgemeenschap</i>	30
3.3 <i>Wereldoriëntatie – het hart van ons onderwijs</i>	30
3.4 <i>Stamgroepen</i>	30
3.5 <i>Ritmisch weekplan</i>	30
3.6 <i>Basisactiviteiten</i>	30
3.6.1 <i>Gesprek</i>	31
3.6.2 <i>Spel</i>	31
3.6.3 <i>Werk</i>	31
3.6.4 <i>Viering</i>	31
3.7 <i>Leerstofgebieden</i>	31
3.7.1 <i>Wereldoriëntatie</i>	31
3.7.2 <i>Nederlandse taal</i>	32
3.7.3 <i>Rekenen</i>	32
3.7.4 <i>Expressie</i>	33
3.7.5 <i>Bewegingsonderwijs</i>	33
3.7.6 <i>Engels</i>	34
3.7.7 <i>ICT</i>	34
3.7.8 <i>Touchscreens</i>	34

21

3.7.9	Verkeer.....	34
3.8	Jaarverslag en jaarplan.....	34
3.9	Scholen op de kaart.....	16
4.	Ondersteuning van kinderen.....	17
	 Passend onderwijs.....	17
4.1	Verschillen tussen kinderen.....	18
4.2	Ondersteuning in de groep.....	36
4.2.1	School Video Interactiebegeleiding (SVIB)	36
4.2.2	Mussenacker Ondersteuningsroute (MAOR)	37
4.3	Ondersteuning in de school (samen met derden)	37
4.3.1	Ondersteuningsteam;	38
4.3.2	GGD-Spreekuur.....	38
4.4	Bovenschoolse en schoolnabije ondersteuning	38
4.4.1	Centrum Jeugd en Gezin (CJG)	38
4.4.2	Zorg voor jeugd	39
4.4.3	Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	39
4.4.4	Plein 013 en Passend Onderwijs	
4.5	Communicatielijnen rondom uw kind.....	39
4.6	Ondersteuningsplan	
4.7	Rapportage.....	
4.8	Overgang naar groep 1.....	22
4.9	Overgang naar voortgezet onderwijs	41
4.9.1	Uitstroomgegevens	41
5.	Bijzondere activiteiten	41
5.1	Verjaardagen.....	42
5.2	Weeksluiting	42
5.3	Activiteitendag.....	42
5.4	Schoolkamp.....	42
5.5	Avondvierdaagse.....	42
5.6	Kinderraad.....	42
6.	Organisatie	42
6.1	Schoolleiding en management	43
6.2	Medezeggenschapsraad (MR)	43
6.3	Vrijwillige Ouderbijdrage.....	43
6.4	Klachtenregeling en interne contactpersoon	27
7.	Praktische informatie	45
7.1	Aanmelding en toelating	45
7.2	Open Dag	45
7.3	Doordraaiochtend en 'overvliegen'	45
7.4	Leerplichtwet	45
7.4.1	Verlof	45
7.4.2	Ziekteverzuim en ziekmeldingen.....	46
7.5	RT + ondersteuning onder schooltijd buiten school.....	46
7.6	Schooltijden en deurbeleid	46
7.7	Onderwijstijd	
7.8	Dagarrangementen.....	47
7.9	Lunchen op school en overblijfkosten	47
7.10	Traktaties en allergieën	48
7.11	Controle op hoofdluis.....	48
7.12	Meldplicht	48
7.13	Wijziging in de gezinssituatie	48
7.14	Verhuizing	48
		22

7.15	<i>Schorsing, verwijdering en time-out</i>	33
7.16	<i>Leermiddelen</i>	49
7.17	<i>Verzekeringen</i>	49
7.18	<i>Gevonden voorwerpen</i>	49
7.19	<i>Schoolfotograaf</i>	50
7.20	<i>Abonnementen</i>	50
Ouders op De Mussenacker		51
8.1	<i>Opvoeden doe je samen</i>	51
8.1.1	<i>Hoe gaan we met elkaar om</i>	35
8.1.2	<i>Waar hebt u als ouder recht op?</i>	35
8.1.3	<i>Wat verwacht de school van u?</i>	35
8.1.4	<i>Hulp van ouders?</i>	35
8.2	<i>Oudervereniging en Ouderraad</i>	52
8.3	<i>Contactouders</i>	52
8.4	<i>Informatievoorziening gescheiden ouders</i>	52

Inleiding



Voorwoord

Welkom op openbare basisschool de Mussenacker, In deze schoolgids ontdekt u wat voor school de Mussenacker is.

De gids is onderdeel van het schoolinformatiesysteem. Naast de kalender, de Postmus en de website vindt u hier achtergrondinformatie voor ouders over waar we als school voor staan en informatie over hoe wij werken.

We hopen dat u de informatie terugvindt die u nodig heeft. Als u na het lezen van deze schoolgids vragen, opmerkingen of suggesties heeft, nodigen wij u uit om daarover met ons te praten.

De schoolgids is voorgelegd aan en goedgekeurd door de MR.

Bent u nieuwsgierig geworden en wilt u meer weten over De Mussenacker? U bent van harte welkom om eens langs te komen.

Het team van de Mussenacker.

OBS de Mussenacker
Korte Voren 2
5071 AD Udenhout
Telefoon: 013 5113733
Website: www.demussenacker.nl
E mail: obs.demussenacker@opmaat-scholen.nl

Wij zijn aangesloten bij de NJPV.



Stichting Opmaat

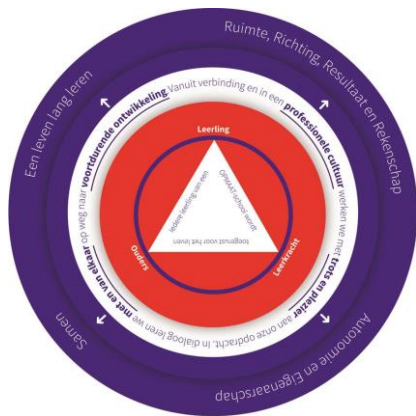
Obs de Mussenacker is een school van de Stichting Opmaat, een organisatie van openbaar onderwijs in Midden-Brabant. De Stichting bestaat uit 15 openbare basisscholen en 1 AZC-school gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau. Wij besturen onze scholen op hoofdlijnen en creëren de kaders waarbinnen de scholen goed onderwijs kunnen geven, zoals financiële stabiliteit en een efficiënt personeelsbeleid.

Het motto van onze scholengroep is: *Samen met plezier op weg naar resultaat*

Bij onze scholen dragen circa 350 betrokken en deskundige personeelsleden zorg voor bijna 4.000 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisscholen gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Daarbij staat onze onderwijsmissie "Iedere leerling van een Opmaat-school wordt toegerust voor het leven" centraal. Dat kunnen we niet alleen, dat doen we samen met u.

Openbaar onderwijs

De scholen van Stichting Opmaat staan open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Onze openbare basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.



In ons kompas staan de belangrijkste kernwaarden van de stichting.

Het kompas helpt onze medewerkers om in hun dagelijkse werk goed op koers te blijven in het toepassen van deze kernwaarden.

Personele Unie

Sinds 1 augustus 2016 werken de scholen van Stichting Opmaat samen met de 3 scholen van Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg. Om nog krachtiger en beter op de toekomst te zijn toegerust, bundelen beide stichtingen hun krachten in de vorm van een personele unie.



De missie van de Personele Unie is: **Samen maken we het verschil.... en dat doen we met jou!**

Wij nodigen u van harte uit om onze website www.opmaat-scholen.nl te bezoeken.

Het bestuur van Stichting Opmaat wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Marius Liebrechts (Voorzitter College van Bestuur Stg. Opmaat/Stg. Jan Ligthartgroep Tilburg)

1. Even voorstellen Ons team!

Ons schoolteam bestaat uit een directeur, acht stamgroepleiders, een intern begeleider, twee remedial teachers en als onderwijsondersteunend personeel hebben we een administratief medewerker en een schoolondersteuner. Ook werken we met extern personeel die we binnenhalen om met een specifiek kind of doelgroep te werken en vrijwilligers. Het merendeel van het onderwijzend personeel werkt parttime, zodat de meeste stamgroepen te maken hebben met twee stamgroepleiders.

1.1 Het team

Functie	Naam	e-mail
Directeur	Paul van Hees	Paul.vanhees@opmaat-scholen.nl
Intern Begeleider	Jolanda Anemaat	Jolanda.Anemaat@opmaat-scholen.nl
Stamgroepleiders		
Mereltuin	Marian Brand	marian.brand@opmaat-scholen.nl
IJsvogelkreek	Jan Verwegen	jan.verwegen@opmaat-scholen.nl
IJsvogelkreek	Erica van den Brand	erica.vandenbrand@opmaat-scholen.nl
Spechtenboom	Tamara van Hal	tamara.vanhal@opmaat-scholen.nl
Spechtenboom	Marianne Nijmeijer	marianne.nijmeijer@opmaat-scholen.nl
Zwanenmeer	Babette Willemse	babette.willemse@opmaat-scholen.nl
Zwanenmeer	Marlou van Dinter	marlou.vandinter@opmaat-scholen.nl
Ondersteuning		
Ondersteuning	Yvonne Dankers	yvonne.dankers@opmaat-scholen.nl
Ondersteuning	Germa Wijnen	germa.wijnen@opmaat-scholen.nl
Onderwijsassistent	Nina van Dijk	Nina.vandijk@opmaat-scholen.nl
Administratie	Neziha Aydogan	Neziha.Aydogan@opmaat-scholen.nl
Conciërge	Martin van Liemde	Martin.vanliemde@opmaat-scholen.nl

1.2 Bereikbaarheid teamleden

Voor het melden van kleine, praktische dingen, of het maken van een afspraak kunt u gebruik maken van de inlooptijd voor schooltijd of van de e-mail. Ook kunt u natuurlijk bellen naar de school. De e-mail wordt in principe op de werkdagen van de stamgroepleider gelezen, tenzij er vergaderingen of studiemiddagen op het programma staan. We willen ouder(s)/ verzorger(s) nadrukkelijk verzoeken de e-mail alleen te gebruiken voor praktische mededelingen of het prikken van een datum voor een afspraak. Op het moment dat u inhoudelijk dingen wilt bespreken of ergens niet tevreden over bent, maken we hiervoor graag een afspraak met u, zodat we dit persoonlijk kunnen bespreken.

1.3 Vervanging

Bij afwezigheid van leerkrachten door ziekte, studie of andere omstandigheden, komt er in principe een vervangende leerkracht. Indien er geen vervanger kan worden gevonden, dan worden de kinderen van de betreffende groep verdeeld over de andere stamgroepen. We streven er naar deze opdeling over de andere groepen zo kort mogelijk te laten duren. Mocht het nodig zijn een groep meerdere dagen op te splitsen, dan wordt er ook weleens voor gekozen om een andere groep op te splitsen en die stamgroepleider de groep te laten draaien waarvan de stamgroepleider afwezig is. Indien wij echter geen mogelijkheden zien om de kinderen op te vangen, kunnen wij bij hoge uitzondering besluiten de kinderen, bij afwezigheid van een leerkracht, niet naar school te laten komen. Dit laten wij ouders altijd minimaal een dag van tevoren schriftelijk weten.

1.4 Stagiaires

Wij verwelkomen vaak oud-leerlingen die voor een snuffelstage of oriënterende stage naar hun oude school komen. Daarnaast zijn er ook weleens stagiaires van de opleiding pedagogiek, het ROC (ICT, onderwijsassistent, etc.) of van particuliere instellingen. Wij vinden het belangrijk om stagiaires praktijkervaring op te laten doen en profiteren ook van de extra handen die een stagiaire vaak biedt. Onze school is ook erkend als leerbedrijf voor het ROC.

2 De Mussenacker – algemene informatie

2.1 Openbaar

De Mussenacker is een openbare jenaplanschool voor basisonderwijs. Op onze school wordt onderwijs gegeven aan kinderen van 4 – 12 jaar. Op een openbare school is iedereen welkom en is geen enkele levensbeschouwing tot wet verheven. Verschillende levensovertuigingen bestaan naast elkaar en hebben gelijke waarde. De school is in de eerste plaats een plek waar deze verschillende opvattingen samenkomen. Een ontmoeting die leidt tot tolerantie en begrip.

2.2 Jenaplan (beknopt)

Een jenaplanschool is een gemeenschap van kinderen, leerkrachten en ouders. Onderwijsgeevenden zijn professionele opvoeders. Ouders hebben een deel van de opvoeding van hun kinderen aan de school overgedragen, maar ze spelen in het onderwijs op allerlei niveaus een belangrijke rol.

De leerkrachten mogen een bewuste keuze van de ouders voor de school verwachten. Het onderwijs in de school is gericht op de opvoeding van kinderen en omvat daarom veel meer dan alleen het aanleren van schoolse kennis en vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen. Ook zelfstandigheid, zelfvertrouwen, ontdekken en onderzoeken zijn belangrijke facetten van ons onderwijs. Kinderen leren door deel te nemen aan de zogenaamde basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering. Deze basisactiviteiten worden verder uitgelegd in hoofdstuk 3

2.3 Het gebouw

De school is gelegen aan de Korte Voren 2 in Udenhout, gemeente Tilburg. Het gebouw bestaat onder andere uit 11 lokalen, een speelzaal, een teamkamer, documentatiecentrum, ruimtes voor extra activiteiten en een aula. In 2004 heeft de school een ingrijpende verbouwing ondergaan waarbij de school is uitgebreid tot zijn huidige vorm. Het gebouw is destijds aangepast aan de wensen en behoeften die een jenaplanschool verlangt. Dit is onder andere terug te zien in de ruime en speelse opzet van de centrale gang.



2.4 Veiligheid

De veiligheid van uw kind staat bij ons hoog in het vaandel. We maken op school een onderscheid tussen fysieke veiligheid en sociale veiligheid. Fysieke veiligheid gaat vooral over het gebouw en de schoolomgeving. Sociale veiligheid over het veilige gevoel.

2.4.1 Fysieke veiligheid:

Het gebouw en de schoolomgeving (schoolplein, speeltoestellen, enz.) dienen veilig te zijn. Het gebouw is voorzien van een brandalarm en brandblussers. Een á twee keer per jaar wordt er een ontruiming geoefend om te kijken of het ontruimingsplan en de daarbij horende afspraken nog voldoen. Mankementen aan het gebouw worden altijd z.s.m. doorgegeven aan een overkoepelend bedrijf dat zorgt voor oplossing van deze problemen.

De verkeerssituatie rondom de scholen wordt regelmatig besproken met gemeente en politie. Er is een verkeerswerkgroep actief die twee keer per jaar een bijdrage levert aan de verkeersactieweek en daarnaast voortdurend kijkt wat er nodig is voor een verkeersveilige schoolomgeving. Het parkeergedrag van ouder(s)/ verzorger(s) speelt hierin een belangrijke rol. Onze speelplaats is openbaar. Dat betekent dat er na schooltijd vrij gespeeld mag worden. De gemeente heeft hierdoor samen met de school de verantwoordelijkheid voor de speeltoestellen die op het plein staan. De

gemeente controleert deze regelmatig op veiligheid en als wij iets onveilig zien, melden we dit bij de gemeente. Verder is er ook regelmatig overleg met de wijkagent, gemeente en jongerenwerk om voor een veilige schoolomgeving te zorgen.

Om de veiligheid van de kinderen tijdens schooltijd te vergroten proberen we de hekken om de school zoveel mogelijk gesloten/dicht te houden. We vragen u om hieraan ook een actieve bijdrage te leveren door de poort te sluiten als u de school binnenkomt of verlaat. Verder is het deurbeleid zo dat we tijdens de schooltijden de deuren zo veel mogelijk afsluiten. U kunt het gebouw binnen door te bellen bij de hoofdingang.

2.4.2 Sociale veiligheid:

Naast de fysieke veiligheid vinden we het ook heel belangrijk dat uw kind zich veilig voelt op school. Deze veiligheid wordt bepaald door de sfeer en het pedagogische klimaat. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind mag zijn wie hij/zij is en dat verschillen tussen kinderen worden geaccepteerd. Door hier heel open over te zijn, proberen we begrip voor deze verschillen te creëren en hierdoor pestgedrag te vermijden. Wij 'spiegelen' het gedrag van kinderen m.b.v. onderstaande waarden waarmee naar voren komt hoe wij ons gedragen op de Mussenacker:

1. Respectvol

We houden rekening met onszelf, de ander en de omgeving.

2. Verantwoordelijk

We hebben en dragen zorg voor onszelf, de ander en de omgeving.

3. Veilig

We beschermen onszelf, de ander en de omgeving.

4. Eerlijk

We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen

5. In verbondenheid

We leren van en met elkaar.

Het hele team de training Rots en Water gevolgd. Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheid -programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en solidariteit, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind. De trainingen van Rots en Water hebben een vaste plaats in ons onderwijs. Hiermee willen we kinderen leren hoe ze met elkaar om horen te gaan. Wat we vooral belangrijk vinden, is dat de kinderen zich veilig genoeg voelen om te melden dat ze worden gepest, zodat dit bespreekbaar gemaakt kan worden. Mocht uw kind zich om de een of andere reden niet veilig voelen op school dan horen wij dat graag, zodat we hier z.s.m. op in kunnen spelen.

3. Jenaplanonderwijs op De Mussenacker

3.1 Uitgangspunten

Onze school baseert zich op de ideeën zoals die door Peter Petersen zijn ontwikkeld in Jena (Duitsland). Petersen stelde op de Universiteitsschool van Jena opvoeden en relaties centraal. Wij doen dat ook: alles wat kinderen leren, leren we hen met het doel op te groeien tot zelfstandige en kritische volwassenen.

Jenaplan is een concept waarbij relaties centraal staan:

1. De relatie van het kind met zichzelf
2. De relatie van het kind met de ander en het andere
3. De relatie van het kind met de wereld

Elk kind is anders en heeft sterke en minder sterke kanten. Wij houden daar rekening mee en maken er in ons onderwijs gebruik van. Daarnaast bieden we het kind een veilige omgeving, waarin het wordt uitgedaagd om de wereld te verkennen. Het is belangrijk dat het kind zich door andere kinderen en volwassenen geaccepteerd voelt. Het werken in stamgroepen draagt hieraan bij. In deze groepen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. (Zie par. 3.4)

3.2 Leef- en werkgemeenschap

De Mussenacker is een leef- en werkgemeenschap. Naast de aandacht voor het individuele kind, is het van belang dat kinderen leren hoe ze in een groep moeten samenwerken. Samen werken, samen spelen, samen vieren en samen leren. Deze aspecten komen op onze school nadrukkelijk tot uiting in de stamgroepen. Ook ouders zijn een belangrijk aspect binnen de leef- en werkgemeenschap. Opvoeden doe je immers samen.

3.3 Wereldoriëntatie – het hart van ons onderwijs

We willen ons onderwijs zo dicht mogelijk bij de interesse van het kind houden. De start van ons onderwijs ligt dan ook bij hun (belevings-)wereld. Door middel van thema's worden diverse vakken geïntegreerd aangeboden. Zoals gezegd sluiten deze thema's aan bij de interesse van het kind. Dit verhoogt de motivatie en de betrokkenheid van de kinderen. Door het brede, thematische aanbod leren de kinderen de wereld in samenhang zien en te verkennen. We streven ernaar samen met de kinderen de 'echte' wereld te bekijken. Dingen die je zelf hebt ontdekt of beleefd, worden beter onthouden dan zaken die je uit een boekje leert. Belangrijk is om ervoor te zorgen dat alle leerstof (kerndoelen) aan de orde komt.

Dat doen we aan de hand van een strakke meerjarenplanning, waardoor alle kerndoelen systematisch aan de kinderen worden aangeboden. In de bovenbouw wordt ieder jaar een geschiedenisperiode als thema aangeboden. Het kamp staat ook steeds in het teken van dit geschiedenisthema. De onderbouw doet 1 keer per maand een boswandeling en de midden- en bovenbouw 1 keer per seizoen.

3.4 Stamgroepen

Op onze school werken en spelen de kinderen in stamgroepen. Dit zijn groepen waar kinderen van verschillende leeftijden en leerjaren samen in één groep werken. Een stamgroep biedt de kinderen de gelegenheid te ervaren wat het is om oudste of jongste te zijn, de gelegenheid te helpen of geholpen te worden, om rekening te houden met ouderen en jongeren en om te gaan met elkaars en je eigen sterke en minder sterke kanten. De jaarlijkse doorstroming van een deel van de stamgroep houdt de groep dynamisch en biedt kinderen elk jaar nieuwe kansen en mogelijkheden. Dit schooljaar hebben we één stamgroep in de onderbouw, één stamgroepen in de middenbouw en twee stamgroepen in de bovenbouw. De instructies vinden plaats binnen de stamgroep.

3.5 Ritmisch weekplan

In onder-, midden- en bovenbouw wordt gewerkt aan de hand van een ritmisch weekplan. In dit weekplan wisselen de vier basisactiviteiten van het jenaplanonderwijs (zie 3.6) elkaar af. Deze structuur biedt de kinderen houvast. Bovendien draagt dit rooster ertoe bij dat de dag gevarieerd en prikkelend blijft.

3.6 Basisactiviteiten

Binnen het jenaplanonderwijs onderscheiden we vier basisactiviteiten: gesprek, spel, werk en viering. Deze activiteiten zijn de basis van waaruit de kinderen leven en leren. Door de afwisseling van deze basisactiviteiten is een dag dynamisch en afwisselend, waardoor de spanningsboog qua concentratie steeds optimaal benut kan worden.

3.6.1 *Gesprek*

Door met elkaar in gesprek te zijn, kunnen we elkaar informeren en elkaar leren begrijpen. Tijdens het gesprek kunnen kinderen gevoelens en ervaringen onder woorden brengen en er uiting aan geven. In een gesprek zijn alle deelnemers gelijkwaardig. Er worden gesprekken gevoerd om kennis te verwerven, om meningen te vormen en om besluiten te nemen. Een goed gesprek zorgt voor een betere relatie voor iedere betrokkene. De gesprekken vinden meestal plaats in de kring. Er zijn verschillende kringvormen. Bijvoorbeeld de kijk- en vertelkring, presentatiekring, boekenkring, ontdekkring, krantenkring of themakring. Ook informeel vinden gesprekken plaats tussen werkende en spelende kinderen en stamgroepleiders en kinderen.



3.6.2 *Spel*

Door samen te spelen, leren kinderen rekening met elkaar te houden. Ook maken ze, al spelend, iets wat ze meegemaakt hebben tot iets van zichzelf. Kinderen leren zich aan afspraken en regels te houden en op een natuurlijke manier de dingen te ervaren en te ontdekken. Spelenderwijs brengen kinderen problemen tot een oplossing. Ze leren zich emotioneel te uiten en tegelijkertijd met hun emoties om te gaan. Er is een grote variëteit in spelvormen, die afwisselend vrij of (be)geleid zijn. Kinderen kunnen bijvoorbeeld spelen in een huishoek of met een poppenkast, maar ook buitenspelen, rollenspelen en constructieactiviteiten vallen onder spel. Dit geldt niet alleen voor de onderbouw maar ook voor de midden- en bovenbouw.

3.6.3 *Werk*

In werksituaties zijn kinderen bezig met het verwerven van kennis en vaardigheden op het gebied van wereldoriëntatie, taal, rekenen, spelling, lezen en schrijven. Onder werk verstaan wij de instructiemomenten waarin leerstof aangeboden wordt en de blokperiode, waarin kinderen zelfstandig of in groepjes met het werk bezig zijn. Het zelfstandig werken geeft de groepsleerkracht de ruimte om kinderen individueel te begeleiden. In de blokperiode leren kinderen al op jonge leeftijd zelf te plannen en te kiezen. Ze plannen zelf (of in overleg met de leerkracht) hun activiteit, voeren die uit en evalueren achteraf. Kinderen leren hun werk te structureren, in te schatten hoe lang werkzaamheden duren, samen te werken en te helpen. Dit plannen begint al in de onderbouw. Hier plannen de kinderen een werktijd in en wordt er gedurende een thema ook met een themaplanning gewerkt. In de middenbouw wordt gewerkt met een dagplanning die indien wenselijk uitgebreid kan worden naar een meerdaagse planning. In de bovenbouw wordt er met een weekplanning gewerkt. Aan de mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid worden gedurende de schoolloopbaan steeds hogere eisen gesteld. In de praktijk blijkt dat kinderen van onze school veel profijt hebben van deze vaardigheden als zij doorstromen naar het voortgezet onderwijs.

3.6.4 *Viering*

Vieringen vormen vaak de hoogtepunten in het schoolleven van een kind. Vieringen onderscheiden zich van het 'gewone' leven doordat ze eruit springen en accenten leggen. Door te vieren wordt het kind zich ervan bewust dat het deel uitmaakt van de stamgroep en de totale schoolgemeenschap. Naast het vieren van de verjaardagen en feesten door het jaar heen, zoals Sinterklaas, kerst en de verjaardag van de school hebben we op onze school ook iedere week een weeksluiting. (Zie par. 5.2) Ook worden de thema's vaak geopend of afgesloten met een gezamenlijke viering.

3.7 **Leerstofgebieden**

3.7.1 *Wereldoriëntatie*

Zoals al eerder in deze schoolgids is vermeld, vormt wereldoriëntatie het hart van het jenaplanonderwijs. De wereld is complex en alles hangt met elkaar samen. Die wereld willen we met de kinderen verkennen.

De start van ons onderwijs ligt dan ook bij die wereld. Kinderen gaan vaak de school uit om de wereld te verkennen. Of de wereld wordt de school binnengehaald: zelf waarnemen en experimenteren, zelf vragen stellen en op zoek gaan naar de antwoorden in bijvoorbeeld ons documentatiecentrum, op de computer-tablets (internet) of door mensen met kennis en ervaring uit te nodigen. Op deze manier wordt de wereld voor de kinderen steeds groter. Het kind leert zelf een mening te vormen en deze te verwoorden.

De inhoud van wereldoriëntatie is niet opgedeeld in vakken of kennisgebieden, maar in zeven zogenaamde ervaringsgebieden. Deze gebieden sluiten aan bij de ervaring van de kinderen, rekening houdend met hun leef- en belevingswereld.

De doelen en inhouden van deze ervaringsgebieden zijn gespiegeld aan de 'kerndoelen basisonderwijs'.

Op De Mussenacker wordt voornamelijk thematisch gewerkt. De kinderen en de stamgroepleider kiezen samen een onderwerp voor de komende periode. Steeds is daarbij wereldoriëntatie sterk bepalend voor de keuze van het thema en alle activiteiten die in de komende weken gaan plaatsvinden. Naast Sinterklaas en Kerstmis werken we twee of drie keer per jaar met de hele school aan hetzelfde thema. Voor dit schooljaar staan 'Mijn leven, Samenleven en Landethema' op het programma. In de bovenbouw worden specifieke geschiedenisthema's aangeboden en deze worden gekoppeld aan het schoolkamp. Voor dit jaar staat De Prehistorie als kampthema op het programma.



De thema's bieden de kinderen de gelegenheid de geleerde vaardigheden toe te passen in de praktijk. Zo krijgen de basisvaardigheden taal, rekenen, (begrijpend) lezen en schrijven meer betekenis. Kinderen ondervinden immers dat deze vaardigheden nodig zijn om informatie te verwerven over de wereld om hen heen.

De thema's bieden de kinderen de gelegenheid de geleerde vaardigheden toe te passen in de praktijk. Zo krijgen de basisvaardigheden taal, rekenen, (begrijpend) lezen en schrijven meer betekenis. Kinderen ondervinden immers dat deze vaardigheden nodig zijn om informatie te verwerven over de wereld om hen heen.

3.7.2 Nederlandse taal

Taal- en leesonderwijs komen enerzijds voort uit de wereldoriëntatie, terwijl het anderzijds een ondersteunende activiteit is voor wereldoriëntatie. Taal moet vooral in zijn functionaliteit tot uitdrukking komen. Taal wordt gebruikt om met elkaar te communiceren, maar ook om uitingen van creativiteit vast te leggen (bijvoorbeeld schrijven van teksten of het maken van gedichten). Daarvoor is een aantal vaardigheden nodig, zoals lezen, luisteren, spellen, schrijven etc.

Voor een aantal onderdelen van taal hebben we een eigen leerlijn ontwikkeld die aansluit op het wereldoriëntatiethema. Deze leerlijn omvat spellen, stellen en begrijpend lezen. Vanaf groep 4 wordt begrijpend lezen aangeboden met behulp van de methode 'nieuwsbegrip XL'. Deze methode biedt teksten aan met onderwerpen uit de actualiteit.

Voor ons aanvankelijk leesonderwijs maken we gebruik van de methode Leeshuis (in combinatie met de schrijfmethode Schrijfhuis), een moderne leerlijn die wordt gebruikt in groep 3.

Voor schrijven wordt in de onderbouw gebruik gemaakt van 'Schrijfdans'. Ook wordt er in de onderbouw gebruik gemaakt van 'schrijfkriebels' en andere motorische oefeningen om de schrijfmotoriek goed te ontwikkelen. In de midden- en bovenbouw wordt gewerkt met 'Schrijfhuis'.

3.7.3 Rekenen

Voor rekenen gebruiken we een tweetal methodes, de hoofdmethode is Wis en Reken aangevuld met Rekenwonders.

De methode Wis en Reken is opgezet volgens de principes van de 'realistische onderwijsbenadering'. Dit betekent onder meer dat:

- Situaties uit de alledaagse praktijk veelvuldig als uitgangspunt worden gebruikt
- Veel aandacht uitgaat naar de eigen aanpak en ideeën van kinderen bij het oplossen van problemen
- Een centrale plaats wordt toegekend aan de interactie tussen kind en leerkracht
- De leerlijnen die de kinderen binnen de verschillende leerstofgebieden doorlopen, sterk met elkaar verbonden en onderling verstrengeld zijn

De methode Rekenwonders heeft veel aandacht voor getalbegrip en getal positie en de visualisatiemethode. De focus ligt op wiskundig redeneren en logisch denken. De leerlingen worden gestimuleerd om rekenopgaven te visualiseren en hun hoofdrekenvaardigheden te vergroten. De Methode Rekenwonders bevat de 3-2-M-aanpak. Deze aanpak bestaat uit de volgende stadia:

- Een concreet stadium (3-dimensionaal)
- Een visueel stadium (2-dimensionaal)
- Een abstract mentaal stadium

3.7.4 Expressie

Expressie is een uiting van een beleving. Deze uitingen kennen een grote verscheidenheid aan vormen, denk aan dans, toneel, muziek, tekeningen, teksten, etc. Al deze expressievormen krijgen bij ons op school een plek in ons onderwijs. In de weeksluitingen laten kinderen graag hun expressieve resultaten zien.

3.7.5 Bewegingsonderwijs

Kinderen leren in de lessen bewegingsonderwijs hun vaardigheden en bewegingsmogelijkheden te vergroten. We proberen een positieve houding ten opzichte van sport en beweging te ontwikkelen en kinderen te leren omgaan met elementen als spanning, winst en verlies. De kinderen uit de onderbouw hebben tweemaal per week beweging les in de speelzaal op school. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Bewegingsonderwijs in het speellokaal' van C. Hazelebach. De andere bouwen hebben drie keer per twee weken bewegingsonderwijs in sportcomplex De Roomley. In principe krijgen de kinderen gymles van de eigen stamgroepleider. In een aantal gevallen kan de gymles door een andere stamgroepleider gegeven worden, omdat de eigen stamgroepleider (nog) niet zelf bevoegd is om gymles te geven. Als leidraad voor de lessen gebruiken we de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs' van Van Gelder en Stroes. Tijdens de lessen bewegingsonderwijs worden ook de trainingen van Rots en Water gegeven.



3.7.5.1 Gymkleding

De kinderen uit de onderbouw (groep 1+2) gymmen op school in hun ondergoed. Ouder(s)/ verzorger(s) hebben de keuze om gymshoenen op school te leggen. De kinderen mogen ook op hun blote voeten gymmen.

Voor de kinderen uit de midden- en bovenbouw is de volgende gymkleding verplicht:

- * Gymshoenen (bescherming van de tenen en voeten tegen stoten e.d., maar ook uit hygiënisch oogpunt)
- * Shirt + (korte) broek/ turnpakje
- * Handdoek + evt. badslippers

De gymkleding wordt in een aparte tas mee naar school genomen op de dagen dat er gegymd wordt (zie jaarkalender). Het is handig om de gymkleding en handdoek goed herkenbaar te maken (bijv. voorzien van naam).

3.7.6 Engels

In de bovenbouw krijgen de kinderen Engelse les. Wij willen de kinderen bewust laten worden van de rol die het Engels speelt in de Nederlandse en internationale samenleving op sociaal en cultureel terrein. De lessen richten zich vooral op de spreekvaardigheid.



3.7.7 ICT

De kinderen op De Mussenacker maken op verschillende manieren kennis met de moderne technieken en communicatiemiddelen. De computer wordt vooral gebruikt om individueel lesmateriaal en leerhulp aan te bieden. De hogere groepen gebruiken de computer ook als bron van informatie en naslagwerk. In iedere klas hebben de leerkracht en leerlingen de beschikking over een aantal computers, daarnaast is voor elke leerling een tablet. Naast de computers die door alle kinderen gebruikt kunnen worden heeft ieder groep ook een computer speciaal voor de dyslectische kinderen. Daarop staan specifieke programma's om kinderen met dyslexie te ondersteunen en te helpen. Daarnaast wordt er gewerkt met Touchscreens. Zie volgende paragraaf.

3.7.8 Touchscreens

We werken in de groepen met een zogenaamd 'activboard'. In 2013-2014 zijn deze Activboards vervangen door touchscreens. De touchscreen heeft ongekende mogelijkheden. Instructies kunnen worden verlevendigd door het oproepen van foto's, filmpjes, en figuren die daarna weer bewerkt kunnen worden. Presentaties van kinderen kunnen via de touchscreen gegeven worden. Het is een (inter)actief bord dat zorgt voor veel dynamiek tijdens de lessen en instructies. Sinds 2015 hangt er ook een activboard in de aula, waarvan alle groepen gebruik kunnen maken (tijdens een weeksluiting, maar ook tussendoor).

3.7.9 Verkeer

In groep 8 doen alle kinderen mee aan het theoretische en praktisch verkeersexamen. Hier gaat een reeks theorielessen aan vooraf. Verder wordt er twee keer per schooljaar extra aandacht besteed aan de verkeersveiligheid rondom de school. De kinderen van de huidige groepen 8 hebben vorig jaar al hun verkeersexamen gedaan. Dit jaar doen er van ons dus geen kinderen mee met het examen.

3.8 Jaarverslag en jaarplan

Op de Mussenacker werken we vanuit een schoolplan. In een schoolplan staat omschreven wat de plannen zijn van de school voor de komende jaren. Ons huidige schoolplan gaat over de periode 2015-2019. Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een onderwijskundig jaarplan en een onderwijskundig jaarverslag gemaakt, zodat zichtbaar is aan welke doelen we hebben gewerkt, of we de gestelde doelen ook behaald hebben en wat de doelen zijn voor het komende jaar.

3.9 Scholen op de Kaart

We vinden het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent over onze school. Dat doen we op verschillende manieren: de nieuwsbrief, in gesprekken, de schoolgids en dergelijke. Een informatiebron waar u veel kunt vinden over onze school is de website "Scholen op de kaart". Dit is een site waarop u van alle basisscholen van Nederland informatie kunt vinden. Hoe is de school georganiseerd? Hoeveel kinderen zitten er in de groepen? Hoe wordt de school door de inspectie beoordeeld? Hoe zijn de opbrengsten? Wat vindt de school belangrijk? Allemaal vragen waar u antwoord op krijgt. Surf dus eens naar www.scholenopdekaart.nl. U vindt er veel over onze school en andere scholen!

4. Ondersteuning van kinderen

Passend onderwijs op onze school

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk.

Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is. En u als ouder/verzorger bent daarbij een belangrijke partner.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Er is ook een consulent van het samenwerkingsverband die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

Wat kan de school bieden?

Wat onze school kan bieden aan extra ondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsprofiel van de school. In dit profiel is te lezen wat onze school aan extra ondersteuning kan bieden en wat de ambities zijn voor de komende jaren. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl

Samen met ouders

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we elkaar aan.

Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Communicatie met elkaar over uw kind is heel belangrijk.

Naar een andere school

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

Toelaatbaarheidsverklaring

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

Aanmelden door ouders

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

Bezwaar maken

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school.

Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie www.onderwijsgeschillen.nl

Verder verwijzen we naar de paragraaf Klachtenregeling in deze schoolgids.

4.1 Verschillen tussen kinderen

Elk kind is uniek. Dit houdt automatisch in dat kinderen van elkaar verschillen. In ons dagelijks onderwijs zien wij het als een uitdaging om aan deze individuele kwaliteiten van kinderen tegemoet te komen. Dat betekent dat we ons onderwijs zodanig inrichten dat kinderen hun eigen mogelijkheden leren ontdekken en toepassen, zodat de individuele ontwikkeling van elk kind optimaal tot zijn recht komt. In de onderwijspraktijk geven we vorm aan het omgaan met verschillen door ieder kind goed te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Niet om kinderen te vergelijken met een ander, maar om ze trots te laten zijn op hun eigen prestaties.

4.2 Ondersteuning in de groep

Wij verstaan onder goed onderwijs het goed om kunnen gaan met verschillen tussen kinderen. De stamgroepleider streeft ernaar om daar voor alle kinderen in de groep een goede vorm in te vinden. In eerste instantie ligt de zorg voor een kind in handen van de stamgroepleider. Deze houdt goed bij hoe een kind zich ontwikkelt: of het kind lekker in zijn vel zit, met plezier naar school gaat, zich veilig voelt in sociale situaties (bijv. met groepsgenootjes) en/of het de leerstof goed kan volgen. Daarnaast bieden collega's en de interne begeleider ondersteuning bij de zorg voor een kind en voor de groep, zij kunnen worden geraadpleegd en geven adviezen. Naast het bieden van ondersteuning coördineert de interne begeleider de zorg rond kinderen op individueel- groeps- en schoolniveau. Deze coördinatie strekt zich uit over de volgende gebieden; het pedagogisch en didactisch handelen, het klasse management en de interactie met kinderen, ouders en derden. Ondersteuning wordt o.a. geboden bij:

- Het formuleren van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de groep en/of van het kind
- Het formuleren van leervragen en leerdoelen van de stamgroepleider
- Het werken met didactische (op het gebied van leren) en pedagogische (op het gebied van gedrag) individuele- en groepsplannen (opstellen, uitvoeren en evalueren)
- Het werken met professionals in de groep (onderwijsconsulent en experts van Plein 013),
- Het verwerken en toepassen van adviezen van hulpverleners
- Het opstellen en actueel houden van beleid op bijv. het gebied van dyslexie, hoogbegaafdheid, enz.

4.2.1 School Video Interactiebegeleiding (SVIB)

Schoolvideo interactiebegeleiding is één van de begeleidingsmogelijkheden die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de stamgroepleiders te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek

wordt zowel gebruikt bij vragen rondom de zorg voor kinderen, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

4.2.2 *Mussenacker Ondersteuningsroute (MAOR)*

We werken met de **Jenaplanroute groepszorg**. Deze route bestaat o.a. uit de volgende onderdelen:

1. Kind-overzichten;
2. Groepsbespreking; (drie keer per jaar)
3. Kind-bespreking; (drie keer per jaar)
4. Groeps- individuele plannen

Deze groeps- en kind besprekingen vinden plaats met de stamgroepleider en de intern begeleider die de zorg voor alle kinderen op school coördineert. Bij de groeps- en kind besprekingen wordt gebruik gemaakt van allerlei data, zoals de kind-overzichten, observaties, opbrengsten van methode gebonden en niet methode gebonden toetsen. (Cito) Hierbij gaat het o.a. om de volgende (vak)gebieden; sociaal-emotioneel, begrijpend lezen, rekenen & wiskunde, spelling en technisch lezen. Om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van een kind goed te kunnen volgen, worden van ieder kind de toets gegevens geregistreerd in het **leerlingvolgsysteem**. Het leerlingvolgsysteem geeft leerkrachten betrouwbare informatie over de vorderingen van individuele leerlingen en de groep als geheel. Maar het geeft ook inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op onze school. In dit leerlingvolgsysteem worden o.a. gegevens bijgehouden van kind besprekingen en van de Citotoetsen. De onderbouw maakt gebruik van "Speelwerk" om de kinderen te volgen.

Kind overzicht

Een kind overzicht is bedoeld om 'zicht' te krijgen op de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van het kind. Het is "een praatpapier" voor de kind besprekingen en de oudergesprekken Het is een werkdocument, en wordt aangepast naar de actuele situatie. Het kan tevens dienstdoen bij overdracht voor invallers en collega's.

Groepsbespreking

De stamgroepleider en de interne begeleider krijgen tijdens deze bespreking

Zicht op de pedagogische en didactische kenmerken van de totale groep en de individuele kinderen. Van hieruit kunnen de onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de groep en van individuele kinderen vastgesteld worden.

Kind bespreking

Vanuit de groepsbespreking komen kinderen naar voren waarover zorg is omtrent hun ontwikkeling, deze kinderen worden besproken tijdens de kind bespreking

De stamgroepleider en de interne begeleider krijgen zicht op de pedagogische- en didactische kenmerken van een kind. Van hieruit kan de onderwijs- en begeleidingsbehoefte van het kind vastgesteld worden. Te denken valt aan kinderen die op sommige terreinen achterstanden hebben opgelopen, maar evengoed kan het gaan om kinderen die extra verbreding en verdieping van de stof nodig hebben of kinderen die op sociaal-emotioneel gebied zorg nodig hebben. Kinderen worden zoveel mogelijk geclusterd m.b.t. een aanpak op groepsniveau. Dit clusteren kan beschreven worden in een groepsplan.

Groepsplan

Uiteindelijk kan de aanpak op groeps- en op individueel niveau beschreven in een groepsplan.

4.3 **Ondersteuning in de school (samen met derden)**

De stamgroepleider kan alleen dan voor elk kind een passend onderwijsaanbod realiseren als er op schoolniveau voldoende ondersteuning is. De intern begeleider zorgt (samen met de directeur) voor het realiseren van deze ondersteuning in de vorm van een goede onderwijsstructuur. Hierbij kun je denken aan het coördineren van de ondersteuning rond kinderen op schoolniveau (door de consultant Plein 013 en experts van Plein 013, externe R.T-ers, dyslexiebehandelaars, logopedisten, schoolarts, ggd-verpleegkundige), benutten van de voorschoolse (zorg)informatie, intake groep 1, advisering V.O.(samen met de bovenbouwstamgroepleiders) inzicht in de sociale kaart, informatievoorziening

omtrent zorgitems (zoals lastig gedrag), klassenmanagement, gesprekken voeren met ouders, het zorgbeleid van de school (mee) formuleren. Omgang met privacygevoelige informatie. Coördinatie van het ondersteuningsteam.

4.3.1 Ondersteuningsteam;

Ongeveer 10x per jaar wordt er door het zorgteam overlegd. Het zorgteam bestaat uit:

Schoolmaatschappelijk werk →	Rita van Poppel
GGD, Sociaal verpleegkundige →	Karin Verhoeven.
IB'er →	Jolanda Anemaat
Consulent vanuit Plein013 →	Lili Wentholt
Directie →	Paul van Hees (op afroep)
Een expert van Plein 013→	Op afroep

In het ondersteuningsteam worden zorgleerlingen (indien nodig anoniem) besproken waarbij we de expertise van de externe partijen gebruiken om advies en/ of ondersteuning te krijgen.

4.3.2 GGD-Spreekuur

Als sociaal-verpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg bij de GGD werkt Karin Verhoeven samen met de schoolarts, assistente en de logopediste. Zij is verbonden aan de basisscholen in Berkel-Enschot en Udenhout. De taak van de sociaal-verpleegkundige is in het algemeen basisscholen te ondersteunen als het gaat om de gezondheid van de leerlingen. Ook is deze er voor opvoedingsvragen van ouders over hun kind.

Het kan zijn:

- Dat uw kind 's nachts of overdag nog niet zindelijk is
- Dat u zich zorgen maakt over het gedrag van uw kind
- Dat u denkt dat uw kind te veel of te weinig eet
- Dat uw kind angstig is
- Dat uw kind gepest wordt op school
- Dat u algemene opvoedingsvragen heeft

U kunt hierover contact opnemen met de sociaal verpleegkundige. Zij kijkt dan samen met u naar de beste oplossing voor uw vraag. U kunt Karin rechtstreeks benaderen via het afsprakenbureau van de GGD, telefoon: **0900 - 463 64 43** (keuze 2,2 lokaal tarief). Ook kunt u haar per mail bereiken: k.verhoeven@ggdhvb.nl

In de Postmus, op de posters in de school en hieronder vindt u terug wanneer Karin een spreekuur heeft op onze school of een van de andere scholen in Udenhout. U bent bij de spreekuren op alle scholen welkom.

4.4 Bovenschoolse en schoolnabije ondersteuning

Wanneer de extra inspanningen door school en het ondersteuningsteam niet helpen dan wordt op bovenschoolse niveau ondersteuning gezocht. Het gaat hierbij om de onderwijsbehoefte van het kind, de handelingsvragen van de school en evt. ook de vragen van de ouders. De interne begeleider (samen met de directeur) zorgt voor het realiseren van deze ondersteuning door contact te leggen met bovenschoolse ondersteuningsstructuren. Hierbij kun je denken aan; het aanvragen van een onderzoek, het inschakelen van een expert van Plein 013, het aanvragen van een arrangement bij Plein 013 dat op de eigen school of op een school voor speciaal onderwijs/speciaal basisonderwijs uitgevoerd wordt.

4.4.1 Centrum Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum Jeugd en Gezin biedt informatie, advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden. In het Centrum Jeugd en Gezin werken verschillende organisaties samen op het gebied van onderwijs, jeugd(gezondheid)zorg en welzijn. Deze instellingen zijn in de toekomst ook vertegenwoordigd in het zorg(advies)team van de school.

Het CJG is voor ouders en jongeren ook rechtstreeks te bereiken via telefoonnummer 0800 3 656565 (gratis) elke werkdag tussen 13.00 – 17.00 uur.

Of via de website (stel uw vraag) www.jeugdengEZintilburg.nl

Daar is ook informatie te vinden over de inlooppunten in de verschillende wijken in Tilburg of gemeenten in Midden-Brabant.

4.4.2 Zorg voor jeugd

Als school zijn wij aangesloten op het digitale signaleringssysteem 'Zorg voor Jeugd'. Dit systeem is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren tot-23 jaar in een vroeg stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier worden de risico's verkleind en kan de hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente Tilburg. De gemeente heeft vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Binnen onze school zijn Jolanda Anemaat en Paul van Hees bevoegd om zorgsignalen af te geven bij Zorg voor Jeugd. Hierbij wordt alleen het feit dat er zorgen zijn, geregistreerd. Er wordt geen inhoudelijke informatie vastgelegd. Als er in het systeem twee of meer signalen staan over dezelfde jongere, dan wordt er automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij of zij inventariseert wat er aan de hand is met de jongere en of het nodig is om in overleg met de betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op deze manier krijgen kinderen en/of de ouders snel goede hulp. Op www.zorgvoorjeugd.nu vindt u meer informatie over zorg voor jeugd.

4.4.3 Meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Beroepskrachten zijn verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring en kindermishandeling. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren stellen een eigen meldcode op met daarin de 5 stappen en de mogelijkheid direct met de juiste instanties in contact te treden. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan biedt hem bij die afweging houvast.

De Meldcode die Stichting Opmaat voor haar scholen hanteert, ligt ter inzage bij de directie.

4.5 Communicatielijnen rondom uw kind

Contact met de stamgroepleider

- o Viermaal per jaar zijn er tien minuten gesprekken waarin de voortgang van het Kind tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de stamgroepleider besproken wordt. Dit is een onderdeel van onze rapportage. Op initiatief van de stamgroepleider en/of de ouder(s)/verzorger(s) kan er tussentijds overleg plaatsvinden. In onderling overleg wordt er een afspraak gemaakt.

Contact tussen stamgroepleider en I.B.-er

- o Enkele keren per jaar zijn er groepsbesprekingen. Hier kan een kind bespreking uit voort komen. Een kind wordt dan apart besproken. Afspraken die hieruit voortkomen worden met de ouders(s)/verzorger(s) besproken en genoteerd in ons leerlingvolgsysteem.
- o Op initiatief van stamgroepleider en/of de I.B.-er kan er tussentijds overleg plaatsvinden om de voortgang van een kind te bespreken.

Contact met de I.B.-er

- o Als u behoefte heeft aan een gesprek met de I.B.-er, kunt u dit melden bij de stamgroepleider. De stamgroepleider overlegt met de I.B.-er en u wordt dan eventueel uitgenodigd door de stamgroepleider of de I.B.-er.
- o Stamgroepleider heeft behoefte aan een gesprek met u en de I.B.-er. Na overleg met de I.B.-er wordt u eventueel uitgenodigd door de stamgroepleider of de I.B.-er.

- I.B.-er heeft behoefte aan een gesprek met u, al dan niet met de stamgroepleider erbij. Na overleg met de stamgroepleider wordt u eventueel uitgenodigd door de stamgroepleider of de I.B.-er.

Wet op de Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement op de website van de school wordt beschreven hoe de school omgaat met haar leerling-gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

4.6 Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan staan allerlei zaken beschreven rondom zorg. Hierbij kunt u denken aan een uitgebreide beschrijving van de Mussenacker Ondersteuningsroute (MAOR), protocollen op het gebied van; bouwverlenging- versnelling, hoogbegaafdheid. Het ondersteuningsplan ligt ter inzage bij de intern begeleider.

4.7 Rapportage

Ieder kind heeft een eigen portfolio waarin het zijn ontwikkelingen bijhoudt; dit portfolio vormt een belangrijk onderdeel van de rapportage op De Mussenacker. De manier waarop wij naar kinderen rapporteren over hun vorderingen, staat altijd in dienst van hun ontwikkeling. Viermaal per jaar hebben we een formeel rapportagemoment.

▪ *Tien minutengesprek.*

Voor het tien minutengesprek tekenen de ouder(s)/verzorger(s) zich in. Tijdens dit gesprek wordt er door ouder(s)/verzorger(s) en leerkracht gesproken over de ontwikkelingen van het kind. De indrukken die de ouder(s)/verzorger(s) tijdens de kijkavond van het portfolio hebben opgedaan en het praatpapier van de stamgroepleider vormen het uitgangspunt van dit gesprek. De ouder(s)/ verzorger(s) krijgen een overzichtje mee van de vorderingen van hun kind. Het gaat hierbij dus naast de ontwikkeling van het kind t.o.v. zichzelf ook om de ontwikkeling van het kind t.o.v. 'het gemiddelde'.

In de onderbouw wordt er na ongeveer drie maanden onderwijs een huisbezoek gedaan. Bovenstaande manier van rapporteren stelt de ouder(s)/verzorger(s) en stamgroepleiders in staat de ontwikkeling van de individuele kinderen te volgen. We hechten er veel waarde aan de kinderen actief bij de rapportage te betrekken. Dit bevordert de betrokkenheid van de kinderen bij hun leerproces.

Het portfolio wordt steeds verder doorontwikkeld door de ervaringen van onszelf en de kinderen met dit middel.

4.8 Overdracht van gegevens van kinderopvang naar de basisschool.

Het is van belang dat er een goede overdracht plaatsvindt tussen kinderopvang en primair onderwijs om uw kind een goede start te laten maken op onze basisschool. In de regio werkt een groot aantal kinderopvang organisaties met het digitale overdracht instrument 'Naar groep 1'. Ook onze school werkt daarmee. De verantwoordelijkheid van de overdracht ligt bij de ouder. De ouder ontvangt van de kinderopvang tijdens het afsluitende gesprek een brief met daarin een drietal codes. Deze brief overhandigt de ouder vervolgens aan de basisschool.

Met deze codes kan de basisschool de gegevens en informatie van uw kind binnenhalen. Als er een aanvullend gesprek tussen kinderopvang en de basisschool plaatsvindt, is dit altijd met uw toestemming. Op de kinderopvang en op de basisschool ligt het protocol digitale overdracht kind gegevens ter inzage. Wilt u meer weten over het overdracht instrument "Naar groep 1"? Neem contact op met de kinderopvang of informeer bij de leerkrachten van onze onderbouw.

4.9 Overgang naar voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool willen we dat uw kind op een voor hem passende vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Twee zaken zijn belangrijk:

- De wens van het kind en de ouders;
- Het advies van de school;

Ons advies komt tot stand naar aanleiding van acht jaar werken met uw kind. Ons advies en de wens van u en uw kind zijn meestal gelijk: samen met u hebben we immers de ontwikkeling van uw kind begeleid. Dit schooladvies is leidend bij de schoolkeuze. Alle schoolverlaters moeten wel een eindtoets maken met uitzondering van de zeer moeilijk lerende leerlingen, de meervoudig gehandicapte leerlingen en leerlingen die korter dan vier jaren in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen. De toets wordt afgenomen in april of mei. De toetsen zijn een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt. Scholen kunnen kiezen uit meerdere eindtoetsen. Alle schoolverlaters moeten dezelfde toets doen. Mocht het zo zijn dat de uitslag hoger is dan het schooladvies, dan gaan we met u in gesprek. Als we samen goede redenen zien om het advies aan te passen, dan bestaat daar de mogelijkheid toe.

4.9.1 Uitstroomgegevens

De kinderen van De Mussenacker stromen door naar allerlei vormen van voortgezet onderwijs. Hieronder zijn de uitstroomgegevens van de laatste drie jaren weergegeven.

De leerlingen zijn als volgt uitgestroomd:

In juli 2018 gaan 17 leerlingen van de Mussenacker naar het Voortgezet Onderwijs:

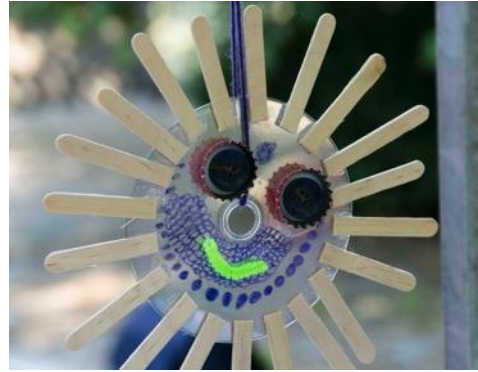
	Schooljaar 17-18
kader beroepsgerichte leerweg	12%
VmBo K-T	6%
Vmbo theoretische leerweg	18%
Havo	29%
Havo/Vwo	6%
Vwo/ Gymnasium	29%

5. Bijzondere activiteiten

Samen vieren maakt een wezenlijk deel uit van ons jenaplanonderwijs. De kinderen, ouders en stamgroepleiders werken niet alleen samen, maar doen ook samen leuke dingen. Hieronder volgt een opsomming van een aantal, maar lang niet alle, bijzondere en jaarlijks terugkerende activiteiten op De Mussenacker. In onze jaarkalender kunt u zien wanneer deze en andere activiteiten zijn ingeroosterd.

5.1 Verjaardagen

Er is geen dag zo speciaal als de eigen verjaardag voor een kind. Op school besteden we hier in alle groepen uitgebreid aandacht aan. Iedere groep geeft hier op de eigen manier invulling aan. Tijdens de weeksluiting worden alle jarigen van die week nog eens extra in het zonnetje gezet. Voor het vieren van een verjaardag in de klas wordt in overleg met de stamgroepleider een datum en tijdstip afgesproken. Het is niet toegestaan om uitnodigingen voor kinderfeestjes op school te verspreiden.



5.2 Weeksluiting

Iedere groep verzorgt een aantal keer per jaar een weeksluiting in de hal. Dan laten kinderen aan elkaar en hun ouders zien waarover ze de afgelopen periode hebben gewerkt. Kinderen leren zichzelf te presenteren en respect te hebben voor de prestaties en presentaties van andere kinderen. Vieringen zorgen bovendien voor het gemeenschappelijk delen van ervaringen. Kinderen sluiten op een prettige manier samen met stamgroepleiders en de aanwezige ouders de week af. In de jaarkalender kunt u zien wanneer welke groep de weeksluiting verzorgt.

5.3 Activiteitendag

Voor de kinderen van de onder- en middenbouw is er jaarlijks een Activiteitendag (sportdag, duinendag of doedag). Een leuke en gezellige dag waarop de kinderen met elkaar actief zijn met diverse spelvormen. 's Avonds eten de kinderen op school. De kinderen van de middenbouw blijven die avond op school en overnachten ook op school in de eigen klas. De volgende ochtend wordt er met elkaar ontbeten.

5.4 Schoolkamp

Alle bovenbouwgroepen (groep 6,7 en 8) gaan drie dagen op schoolkamp. Onder begeleiding van ouders en stamgroepleiders gaan de kinderen naar het kampadres. Het schoolkamp heeft een wereldoriëntatiethema als onderwerp (prehistorie, middeleeuwen, of Nieuwste tijd). De dag na dit schoolkamp hebben de kinderen vrij. Elke bovenbouwgroep gaat in september of oktober naar kamphuis "De Hoge Distel" in Helvoirt (zie jaarkalender).

5.5 Avondvierdaagse

In Udenhout wordt ieder jaar de Avondvierdaagse georganiseerd. Onze school motiveert ouders en kinderen om in groepen mee te lopen door Udenhout en omgeving. Onze school is altijd massaal vertegenwoordigd op dit wandelfestijn.

5.6 Kinderraad

Uit elke groep is één kind afgevaardigd om plaats te nemen in de kinderraad. De kinderraad komt een keer per zes weken bij elkaar. Tijdens deze bijeenkomst worden problemen of wensen ingebracht vanuit de stamgroepen en wordt samen gezocht naar oplossingen. Afspraken die binnen de kinderraad worden gemaakt, worden door de afgevaardigde kinderen weer besproken in de stamgroep, zodat iedereen steeds op de hoogte is. Ook heeft de kinderraad een budget gekregen van de ouderraad om kleine aankopen te kunnen doen. De kinderraad wordt komend jaar geleid door Babette.

6. Organisatie

6.1 Schoolleiding en management

De directeur van De Mussenacker heeft, namens het bevoegd gezag, de operationele leiding van de school en is hiervoor twee dagen per week ambulant. Zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een managementstatuut.

Verder wordt er gewerkt met een MT. Eenmaal in de drie weken vindt er een overleg plaats met het MT.

6.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) vindt haar bestaansrecht in de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO 1992). Medezeggenschap bevordert de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg van de betrokkenen bij de school. Er wordt overleg gevoerd over alle zaken die in de school spelen. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De MR op De Mussenacker vergadert één keer in de 4 à 5 weken. De MR van De Mussenacker bestaat uit vier leden: twee leden worden gekozen door en uit ouders en twee leden worden gekozen door en uit leerkrachten. De leden van de MR worden gekozen voor vier jaar. Elke twee jaar worden verkiezingen georganiseerd, waarbij de helft van de leden aftreedt. Aftredende leden zijn meteen weer herkiesbaar voor nog één periode. De maximale zittingsperiode is acht jaar.

De MR is formeel het controlerende orgaan van het bestuur. De MR maakt bij deze controlerende taak gebruik van haar initiatief-, advies-, en instemmingsrecht. Adviesrecht houdt in dat de Raad gevraagd en ongevraagd advies kan geven. Soms moet de raad advies geven alvorens plannen gerealiseerd kunnen worden. Instemmingsrecht betekent dat het bestuur/ de directeur instemming van de Raad moet hebben om een voorgenomen besluit uit te kunnen voeren. Welke zaken onder adviesrecht/instemmingsrecht vallen, is in een reglement vastgelegd. De directbetrokkenen (ouders en personeel) kunnen direct of indirect (door het bijwonen van MR-vergaderingen of referenda) hun belangen behartigd zien. Onze school is tevens aangesloten bij de GMR, de medezeggenschapsraad op bestuursniveau.

Jan Verwegen	Secretaris, teamgeleding
Marian Brand	Teamgeleding
Gérard Massar	Lid, oudergeleding
Susan van den Heuvel	Voorzitter, oudergeleding

6.3 Vrijwillige Ouderbijdrage

Ieder jaar worden er op De Mussenacker activiteiten georganiseerd waarvoor de overheid geen gelden ter beschikking stelt. De ouderbijdrage is bedoeld om deze activiteiten te financieren. Het gaat hierbij om de festiviteiten met Carnaval, Kerstmis, Sinterklaas enz. De bijdrage wordt tevens gebruikt voor aanschaf van spelmaterialen en de kosten van excursies. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door alle aanwezige ouders tijdens de Algemene ledenvergadering van de Ouderraad. De gelden worden beheerd door de penningmeester van de Ouderraad. Ouders krijgen schriftelijk bericht wanneer deze bijdrage betaald kan worden. Het bedrag voor 2018-2019 bedraagt €25,-. U ontvangt een factuur voor deze ouderbijdrage. Het betreft een vrijwillige bijdrage. Dat betekent dat u wettelijk niet verplicht bent dit te betalen. Het zal voor u duidelijk zijn dat wij wel afhankelijk zijn van deze inkomsten om een aantal activiteiten voor uw kind(eren) te kunnen organiseren. Voor mensen die het bedrag niet kunnen betalen, zijn er speciale instanties die deze bijdrage voor u kunnen betalen.

6.4 Klachtenregeling + Interne Contactpersoon

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij

veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de interne begeleider (IB-er) of de directie. We willen graag klachten voorkomen of zo snel mogelijk aan te pakken. Daarom doen we een dringend beroep op u om contact op te nemen met de leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of afdoende geregeld zijn. U helpt ons daar erg mee. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne vertrouwenspersonen, Jolanda Anemaat en/of Marian Brand. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.

2. U kunt contact opnemen met het bestuur van de Stichting Opmaat met Wim van der Ven (hoofd bedrijfsvoering) en/of Hanneke Klerks (beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit). Ze zijn telefonisch en per email te bereiken: Tel: 013-2100108 en per e-mail: wim.vanderven@opmaat-scholen.nl; hanneke.klerks@opmaat-scholen.nl Zij zullen proberen door bemiddeling samen met u en de school tot een oplossing te komen.

3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van stichting Opmaat mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06 5464 7212 of via de mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Stichting Opmaat is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van KOMM. Regio west, Postbus 2086 4800 CB Breda, 076-5245500 Meer informatie vindt u op de website www.komm.nl

De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

5. Als er sprake is van klachten over fysieke, psychische, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen.

De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwenscontactpersoon, de directie van de school, de uitvoerend bestuurder van Stichting Opmaat of de externe vertrouwenspersoon.

7. Praktische informatie

7.1 Aanmelding en toelating,

Op onze school is ieder kind van harte welkom. Ouders die bezig zijn met een schoolkeuze kunnen gebruik maken van de volgende mogelijkheden om zich te informeren:

- U bezoekt de Open Dag voor nieuwe leerlingen en ontvangt daar de nodige en gewenste informatie. U kunt vervolgens een afspraak maken met de directeur voor een intakegesprek.
- U bezoekt onze website <http://demussenacker.nl>
- U neemt telefonisch of per mail contact op en maakt een afspraak voor een rondleiding en een intakegesprek met de directeur.

In het intakegesprek wordt stilgestaan bij de wederzijdse verwachtingen, bij de eigenschappen van het kind dat is aangemeld en worden afspraken gemaakt over de instroom- en kennismakingsperiode. Tevens wordt in dit gesprek getoetst of de ouders de inhoud van onze schoolgids kunnen onderschrijven.

Het gesprek leidt tot de formele aanneming, die schriftelijk aan de ouders bevestigd wordt. De ouders worden vervolgens tijdig geïnformeerd wanneer het kind op school wordt verwacht om te komen kennismaken.

Kleuters, die gedurende het schooljaar 4 jaar worden, worden uiterlijk een half jaar van tevoren aangemeld. Ouders kunnen daarvoor op elk tijdstip terecht. Kinderen mogen naar school zodra zij 4 jaar zijn. Voorafgaand aan hun verjaardag mogen ze vijf keer komen kennismaken. Op welke momenten deze kennismaking plaatsvindt wordt afgesproken met de stamgroepleider. Komt het kind van een andere school, dan gaan wij ervan uit dat de school waar het kind nu zit op de hoogte is van de aanmelding. Het moment van aanneming wordt dan in overleg met die school vastgesteld. De ontvangende school neemt altijd contact op met de school waar het kind vandaan komt.

7.2 Open Dag

We organiseren jaarlijks een open dag. Tijdens deze avond kunt u kennismaken met onze school. Mocht u interesse hebben voor een rondleiding kunt u vervolgens een persoonlijke afspraak maken met de directie om vervolgens de school in bedrijf te zien.

7.3 Doordraaiochtend en 'overvliegen'

In de laatste weken van het schooljaar organiseren we het zogenaamde overvliegen, waarbij de groepsindeling voor het komende schooljaar bekend gemaakt wordt. Ook hebben we de zogenaamde 'doordraaiochtend'. Tijdens deze ochtend werken de kinderen al een keertje in de groepssamenstelling van het volgende schooljaar. Ook de nieuwe leerlingen worden dan uitgenodigd. Op deze manier kunnen de kinderen kennismaken met hun nieuwe klasgenootjes en alvast wat wennen aan de nieuwe situatie.

7.4 Leerplichtwet

7.4.1 Verlof

Zolang een kind onder de leerplichtwet valt (vanaf 5 jaar), dient het de school te bezoeken.

Uitzonderingen zijn o.a. wanneer het kind:

- Wegens ziekte verhinderd is
- Wegens het vervullen van godsdienstplichten verhinderd is

Er zijn ook andere omstandigheden waarin een kind vrij van school kan krijgen. Voor dit speciale verlof kan één keer per schooljaar maximaal tien dagen toestemming verleend worden. Het moet hier gaan om zogenaamde 'gewichtige omstandigheden'. Dit kunnen plezierige, maar ook minder plezierige omstandigheden zijn. Bijvoorbeeld:

- Een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad

- Een ernstige ziekte in de familie tot en met de derde graad
- Een sterfgeval in de familie tot en met de vierde graad
- Een verhuizing van het gezin

Vakantie is geen ‘gewichtige omstandigheid’ behalve als het onmogelijk is tijdens de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. Bijvoorbeeld:

- Een ouder kan onmogelijk vrij krijgen op het werk
- Het bedrijf waar de ouder werkt legt een verplichte vakantie op
- Een ouder heeft een eigen bedrijf en kan in de schoolvakantie onmogelijk weg
- Een ouder is ziek tijdens de schoolvakantie

Het verlof dient, indien van toepassing, ruim van tevoren schriftelijk aangevraagd te worden bij de directeur.

7.4.2 Ziekteverzuim en ziekmeldingen

Wanneer uw kind, om welke reden dan ook, niet naar school kan komen of niet op tijd aanwezig kan zijn, vragen wij u ons daar tijdig, d.m.v. een briefje of telefoontje, van op de hoogte te brengen. Indien een leerling afwezig is en niet is afgemeld, bellen wij binnen een half uur na aanvang van de les de ouders.

Als uw kind ziek is, wordt u verzocht dit tussen 8.00-8.20 uur telefonisch te melden (*telefoon 013-5113733*). Het spreekt voor zich dat afspraken met artsen, tandartsen etc. zoveel mogelijk buiten de schooltijden om worden gemaakt.

Voor gevallen waarin dit niet mogelijk is, dient u een verzuimbriefje bij de stamgroepleider in te leveren. Verzuimbriefjes zijn te downloaden via de website of op school te verkrijgen. Als uw kind onverhoopt ziek wordt terwijl het op school is, wordt u gebeld met het verzoek uw kind op te komen halen.

Het is daarom belangrijk dat de stamgroepleider over een (actueel) telefoonnummer beschikt waarop u in dergelijke gevallen te bereiken bent.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons protocol ‘Verzuimbeleid’.

7.5 RT + ondersteuning onder schooltijd buiten school

Wij hanteren het beleid dat er op school geen onderscheid gemaakt mag worden in aanbod op basis van financiële mogelijkheden. Dat betekent dat ouders die iets extra’s willen ondernemen voor hun kind (bijv. RT) en hier zelf voor betalen dit buiten de schooltijden om moeten regelen. Als er in overleg met de school wordt bepaald dat een kind iets extra’s nodig heeft t.b.v. zijn/ haar ontwikkeling dan wordt er gekeken wat daarvan de mogelijkheden zijn onder schooltijd. We besteden dan een deel van ons onderwijs uit aan een therapeut, specialist, enz. De regel hierbij is dat het dan vergoed moet worden door de verzekering en/of PGB vanuit de gemeente. Waar mogelijk organiseren wij zelf het passende aanbod binnen de school met onze eigen middelen. Als ouders de externe ondersteuning (zowel de vergoedde als de niet vergoedde) met ons willen bespreken dan bestaat de mogelijkheid om hiervoor een afspraak te maken met de groepsleider (zie 4.5).

Ouders mogen de behandelaar hierbij uitnodigen. Het initiatief hiertoe ligt bij ouders evenals de verstrekking van behandelplannen aan school één week voordat het gesprek plaatsvindt.

7.6 Schooltijden en deurbeleid

Op De Mussenacker wordt een zogenaamd continuooster gehanteerd. Dat betekent dat kinderen op school lunchen. Dit doen zij met hun stamgroepleider in de eigen stamgroep.

De schooltijden zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

Van 08.30 uur tot 14.45 uur

Woensdag:

Van 08.30 uur tot 12.30 uur

De onderbouwgroep is op woensdag vrij.

Voor alle ouders en kinderen van De Mussenacker gaan de deuren om 08.20 uur al open. Dit geeft iedereen de gelegenheid om rustig binnen te komen en zorgt ervoor dat de lessen stipt om 08.30 uur kunnen beginnen. U kunt uw kind tot in de klas wegbrengen. Zo kunt u bijzonderheden nog even aan de stamgroepleider meedelen. Om 14.40 uur gaan de deuren weer open, zodat u in de aula kunt wachten op uw kind(eren). Daarna heeft u nog de mogelijkheid om met uw kind(eren) de klas in te gaan om iets van werk te bekijken, een vraag te stellen aan de leerkracht of een afspraak te maken voor een gesprek. Tussen 8.40 uur en 14.40 uur zijn i.v.m. de veiligheid de deuren op slot. U kunt dan aanbellen bij de hoofdingang om zo toegang tot de school te krijgen.

De kinderen in de midden- en bovenbouw hebben de ochtendpauze van 10.15 uur tot 10.30 uur en middagpauze van 12.15 uur tot 12.45 uur.

De kinderen van de onderbouw spelen 's Ochtens drie kwartier buiten en 's middags nog eens een uur. Tijdens alle pauzes zijn er volwassenen op de speelpleinen die toezicht houden. Een aantal dagen per jaar zijn de kinderen vrij i.v.m. studiedagen. In onze jaarkalender kunt u terugvinden wanneer deze dagen zijn ingeroosterd.

7.7 Onderwijstijd

In het basisonderwijs moeten de kinderen in hun basisschoolloopbaan (groep 1 t/m 8) minimaal 7520 uren maken. Bij ons bestaat een lesweek voor groep 1 en 2 uit 22 uren per week en voor groep 3 t/m 8 uit 26 uren per week. Het aantal uren kan per schooljaar iets wisselen, maar wij zorgen er altijd voor dat het totaal aantal uren van groep 1 t/m 8 boven die 7520 uitkomt, zodat ieder kind aan het eind van zijn schoolloopbaan minimaal het aantal verplicht te volgen uren heeft gemaakt.

Komend schooljaar is de verdeling als volgt:

Groep 1 en 2: 823 uur 1646

Groep 3 en 4: 979 uur 1956

Groep 5 t/m 8: 1001 uur 4004

Totaalaantal uren: 7608

De schoolvakanties en vrije dagen zijn hier al vanaf gehaald. We hebben rekening gehouden met het maximum van 7 onderbroken schoolweken waarin kinderen 4 dagen onderwijs krijgen. Deze regeling geldt niet voor de onderbouw kinderen. Ook is er nog wat reservetijd afgehaald zodat we niet in de problemen komen als kinderen onverhoopt een extra vrij moment krijgen.

7.8 Dagarrangementen

Sinds 1 augustus 2007 is ieder bestuur verplicht aan de ouders Dagarrangementen aan te bieden. Dat betekent dat er voor de kinderen de mogelijkheid moet zijn voor voorschoolse, tussen schoolse en naschoolse opvang. Het bestuur of de school hoeft dat niet zelf te organiseren, maar kan daarvoor een contract afsluiten met een professionele organisatie voor BSO (buitenschoolse opvang).

Het bestuur van Opmaat heeft voor haar scholen contracten afgesloten met de organisaties waarmee al samenwerking bestaat. Voor de Mussenacker is dat de Stichting Humanitas. Hebt u interesse en denkt u erover om uw kind van het aanbod bij de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Humanitas gebruik te laten maken, neem dan gerust contact op met één van de medewerkers op het regiokantoor en vraag een uitgebreid informatiepakket aan.

U kunt hen tussen 8.00u en 17.30 uur bereiken op telefoonnummer: 013 – 5339933

Uiteraard kunt u ons ook even mailen; regiomiddenbrabant@kov.humanitas.nl

Kijk ook eens op onze website: www.kinderopvanghumanitas.nl

Als bestuur hebben wij de garantie gekregen dat de genoemde stichting aan de vraag kan voldoen. Op schoolniveau worden er met de directeur praktische afspraken gemaakt. U bent natuurlijk ook vrij om met andere aanbieders van kinderopvang in zee te gaan of te kiezen voor gastouders. Hieronder vindt u de andere contactadressen:

Kinderstad: 013-5838040 of www.kinderstad.nl

Kom: 013-5057500 of www.kom-kinderopvang.nl

7.9 Lunchen op school en overblijfkosten

De Mussenacker werkt met een continuooster. De kinderen eten van 12.00 uur tot 12.15 uur samen met de stamgroepleider in de stamgroep. Centraal hierbij staan het bevorderen van de zelfstandigheid,

zelfredzaamheid en gezond gedrag. Het samen eten in een prettige en veilige omgeving draagt ook bij aan de sociale ontwikkeling. Kinderen brengen van thuis hun eigen lunch mee. De school regelt het overblijven en zorgt daarbij ook voor thee, of water bij het eten. Daarnaast is er de mogelijkheid een melkabonnement af te sluiten bij Campina (ca. €72.). In de ochtendpauze mogen kinderen hun zelf meegebrachte fruit opeten. De overblijfkosten voor dit schooljaar zijn vastgesteld op €26,- per kind.

7.10 Traktaties en allergieën



Natuurlijk is het leuk als kinderen op hun verjaardag of bij andere feestelijkheden trakteren. We willen kinderen en ouders stimuleren om op deze dagen gezonde traktaties mee naar school te nemen. Sommige kinderen zijn allergisch voor bepaalde voedingsstoffen, kleurstoffen, wespensteken, stof of andere zaken. Indien dit voor uw kind geldt, is het belangrijk dat u de school hierover informeert. In samenspraak met de stamgroepleider kunnen praktische afspraken worden gemaakt, zodat het gemak voor uw kind zo beperkt mogelijk blijft.

7.11 Controle op hoofdluis

De kinderen worden na iedere vakantie op hoofdluis gecontroleerd. Onder leiding van de Ouderraad controleert een groepje ouders alle kinderen. Wanneer er bij uw kind onverhoopt hoofdluis wordt geconstateerd, dan wordt u gebeld met de vraag om uw kind van school te halen, zodat uw kind meteen behandeld kan worden en verdere verspreiding voorkomen wordt. Ook maken wij op school gebruik van zogenaamde luizenzakken om verdere verspreiding te voorkomen. Als uw kind nieuw bij ons op school komt, krijgt uw kind op de 1^e schooldag een luizenzak. De luizenzakken zijn ook op school te verkrijgen voor €2,50.

Wanneer u thuis hoofdluis constateert, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk aan de stamgroepleider te melden, zodat we tijdig actie kunnen ondernemen om de verspreiding zo beperkt mogelijk te houden. Op de site van rivm staat informatie over het bestrijden van hoofdluis. <http://www.rivm.nl/Onderwerpen/H/Hoofdluis>



7.12 Meldplicht

De school is verplicht om een aantal besmettelijke ziektes te melden bij de GGD. Het is van belang om tijdig adequate maatregelen te nemen voor groepsgenoten en stamgroepleiders. Het is verstandig om bij twijfel of u uw kind naar school kunt laten gaan, contact op te nemen met de huisarts en de schoolleiding. Als op school blijkt dat een kind een besmettelijke ziekte heeft, behoudt de school zich het recht u te bellen en het kind naar huis te sturen om de kans op verdere besmetting tot een minimum te beperken.

7.13 Wijziging in de gezinssituatie

Graag ontvangt de school een berichtje bij heugelijke of minder heugelijke omstandigheden in de gezinssituatie. Dit stelt de leerkracht in staat goed in te spelen op de situatie.

7.14 Verhuizing

In geval van verhuizing ontvangen wij graag tijdig een adreswijziging. Deze kunt u op papier doorgeven aan de administratie. U kunt ook een e-mail sturen naar: obs.de.mussenacker@opmaat-scholen.nl Indien uw kind vanwege een verhuizing naar een andere school gaat, dragen wij zorg voor de wettelijke verplichting om het onderwijskundig rapport van het kind over te dragen aan de nieuwe school.

7.15 Schorsing, verwijdering en Time-out

Schorsing

Soms is het noodzakelijk om even afstand te scheppen tussen een leerling en zijn of haar klasgenoten of de school. De directeur kan een kind met toestemming van het bevoegd gezag dan voor ten hoogste 1 week schorsen. De beslissing wordt schriftelijk kenbaar gemaakt en besproken met de ouders. Het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar van de gemeente worden op de hoogte gebracht van

de schorsing. Tijdens de schorsingsperiode heeft de directeur de gelegenheid om in overleg met ouders, leerkracht, leerplichtambtenaar en eventuele andere partijen te zoeken naar een oplossing voor het ontstane probleem.

Verwijdering

Bij hoge uitzondering wordt een leerling van de school verwijderd. Het gaat dan om herhaaldelijk, ernstig of onjuist gedrag van kinderen of één van beide verantwoordelijke personen. Ook kan een kind worden verwijderd, wanneer de school aantoonbaar niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van het kind. Dit kan alleen door het bevoegd gezag; de bestuurscommissie van de stichting Opmaat. Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag altijd de betrokken leerkracht, de directeur en de ouders. De ouders worden vervolgens schriftelijk in kennis gesteld van de beslissing van het bevoegd gezag. Ook wordt er overleg gepleegd met de ambtenaar leerplichtzaken en de inspecteur van het basisonderwijs. Een leerling wordt niet definitief verwijderd voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft, dat een andere school voor basisonderwijs, een school/instelling voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Ook hierbij geeft de leerplichtambtenaar ondersteuning.

Time out

Een ernstig incident leidt tot een onmiddellijke time-out. De ouders/verzorgers worden dan door de directie verzocht hun kind voor de rest van de schooldag te komen halen. De time out maatregel mag maximaal één dag duren. Bij een time out van één dag is er sprake van schorsing. In dit geval moet deze schorsing ook gemeld worden aan bestuur, inspectie en leerplichtambtenaar. De ouders/verzorgers worden bij een time out/schorsing uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie aanwezig. Van het wangedrag en het gesprek wordt een verslag gemaakt. Dit wordt aan de ouders/verzorgers aangetekend gezonden c.q. persoonlijk uitgereikt en door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerling dossier opgeslagen.

7.16 Leermiddelen

Alle kinderen krijgen van schoolschriften, kleurpotloden, gum, inktpatronen en werkboekjes, vulpen en andere middelen die nodig zijn op school. Indien kinderen verstrekte spullen met opzet beschadigen of kwijtrakten, is nieuw materiaal tegen betaling op school verkrijgbaar.

7.17 Verzekeringen

Het gebeurt weleens dat een kind valt of zich bezeert. Soms is dat een eenzijdig ongeval, soms wordt het veroorzaakt door opzettelijk gedrag van andere kinderen of per ongeluk tijdens het stoeien en spelen. Ook lopen kinderen weleens materiële schade op: een scheur in de jas, een slag in het wiel van de fiets etc. Daartegenover staat dat kinderen bewust of onbewust een schade kunnen veroorzaken.

Ten aanzien van aansprakelijkheid bestaan er wettelijke regels. Hierin zitten de nodige beperkingen. Veelal bieden aansprakelijkheidsverzekeringen een uitbreiding hierop, echter ook alleen indien er aansprakelijkheid is aangetoond (er moet o.a. schade, schuld en causaal verband tussen die twee zijn).

De Mussenacker is, via het overkoepelende bestuur, tegen een aantal zaken verzekerd (aansprakelijkheid en ongevallen). Helaas bieden deze verzekeringen niet altijd de volledige dekking tegen incidenten die uw kind kunnen overkomen. Er is immers ook sprake van een zekere mate van risicoaanvaarding, doordat kinderen met een jas, tas, en/of fiets naar school komen.

Mocht een kind op enigerlei wijze materiële of letselschade oplopen, dan wil de schoolleiding dat wel graag weten. Immers, als De Mussenacker er iets aan kan doen om incidenten te voorkomen dan wel voor een schade-uitkering kan zorgen, zal zij dat niet nalaten.

7.18 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen ingeleverd worden in een van de oranje bakken bij de ingang aan het Baksenbosch.

Het is gemakkelijker eigendommen bij de eigenaar terug te bezorgen als jassen, broodtrommels, tassen etc. voorzien zijn van een naam.

7.19 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar bezoekt de schoolfotograaf onze school. Op de schoolkalender is deze datum terug te vinden. Broertjes en zusjes die niet op de Mussenacker zitten zijn ook welkom voor het maken van een gezamenlijke foto. Ouders zijn vrij de gemaakte foto's al dan niet te bestellen.

7.20 Abonnementen



De mogelijkheid bestaat om via school een abonnement te nemen op een jeugdtijdschrift. Tijdens de eerste ouderkring van het schooljaar worden de folders van alle abonnementen die via school aangeboden worden, uitgestald en kunt u ze vrijblijvend meenemen. U kunt de inschrijfformulieren dan weer op school inleveren, zodat uw kind het tijdschrift via school ontvangt.

8 Ouders op De Mussenacker

8.1 Opvoeden doe je samen

Als ouder bent u de eerste verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind. Vanaf de leeftijd van 4 jaar draagt u een deel van die verantwoordelijkheid over aan de school. Het is van groot belang dat ouders en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren. Om dat goed te laten verlopen, hanteren we op De Mussenacker een aantal omgangsregels.

8.1.1 Hoe gaan we met elkaar om:

- We spreken met respect over en met elkaar.
- Als u uw kind aanmeldt op onze school stemt u daarmee in met de regels en afspraken zoals deze in de schoolgids vermeld staan.
- Bij verschil van mening wordt er samen gezocht naar een positieve oplossing.

8.1.2 Waar hebt u als ouder recht op?

- U hebt recht op regelmatige informatie over de algemene gang van zaken op school. Dat betekent dat u jaarlijks de schoolgids krijgt en via onze wekelijkse nieuwsbrief, De Postmus, op de hoogte gehouden wordt van zaken die op dat moment spelen. Daarnaast nodigen wij u van harte uit om onze website te bezoeken: www.demussenacker.nl. Op deze site vindt u een schat aan informatie over onze school. Natuurlijk is er veel aandacht voor de kinderen: o.a. foto's van activiteiten in iedere stamgroep. Ook kunt u er wekelijks De Postmus vinden.
- U hebt recht op informatie over de voortgang van uw kind op school. Hiervoor worden er kijkavonden en kwartiergesprekken gehouden en ontvangt u tweemaal per jaar een uitdraai uit het leerlingvolgsysteem van uw kind (zie paragraaf 4.3) Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Ook neemt de leerkracht het initiatief om u uit te nodigen voor een gesprek als daar aanleiding toe is.

8.1.3 Wat verwacht de school van u?

- Dat u de visie van de school onderschrijft en de afspraken nakomt.
- Dat u als belangrijkste opvoeder van uw kind met de school meewerkt aan een positief gedrag van uw kind op school.
- Dat u uw bijdrage levert als ouder/ verzorger door te helpen waar dat kan.

8.1.4 Hulp van ouders

De hulp van ouders op de scholen van Opmaat is buitengewoon belangrijk en waardevol voor de school en de kinderen. Daardoor kunnen wij een aantal extra activiteiten organiseren die anders niet mogelijk zouden zijn.

Daarnaast vergroot het de betrokkenheid van u als ouders bij de school.

Als het gaat om ouderhulp hanteren we twee belangrijke basisregels:

- De ouders werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken leerkracht(en).
- Van de ouders die meehelpen op school verwachten we dat ze nooit vertrouwelijke zaken van leerlingen, leerkrachten en andere ouders rondvertellen aan derden.

Bovendien zijn alle ouders in de gelegenheid om hun betrokkenheid bij het onderwijs op onze school nog op een andere manier tot uitdrukking te brengen, door bijvoorbeeld zitting te nemen in de medezeggenschapsraad en/ of de oudervereniging.

8.2 Oudervereniging en Ouderraad

Wanneer een kind op school is aangemeld, kunnen ouders lid worden van de oudervereniging. De leden van deze vereniging kiezen elk jaar, tijdens de Algemene ledenvergadering, uit hun midden een bestuur voor de dagelijkse gang van zaken, de Ouderraad.

De Ouderraad houdt zich bezig met het coördineren van alle ondersteunende taken door ouders. Zij ondersteunen de school door het regelen van onder meer de volgende zaken:

- Helpen bij het organiseren van activiteiten van de school
- Organiseren van de hoofdluiscontrole
- Regelen van de schoolfotograaf die eenmaal per jaar de school bezoekt

De Ouderraad vergadert in de regel 10 keer per jaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar en worden vooraf aangekondigd in onze nieuwsbrief, de Postmus en in de jaarkalender. Agenda's en verslagen van deze vergaderingen kunt u terugvinden op onze website.

8.3 Contactouders

Op onze school werken we met contactouders. Deze ouders ondersteunen de stamgroepleiders bij diverse activiteiten. Aan het begin van het schooljaar wordt tijdens de ouderkring geïnventariseerd wie de contactouder(s) zijn.

leden	functie
Lara Volkers	Interim-Voorzitter
Juliëtte Hendriks	Penningmeester
Valeska van Dooren	Secretaris
Jacqueline Snel Pien Beerens Pauline Fransen Jasja van der Veen Simone v/d Bosch Linda van Sluisveld	Leden
Tamara van Hal	Teamlid, adviserend

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders

In de Wet op het Primair Onderwijs zijn een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Informatie is 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over het kind gesproken wordt.

Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren. De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als het belang van het kind zich hiertegen verzet en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.